

Принято на  
педагогическом совете  
протокол № 4  
от 04.02.2014

Приложение № 31  
к приказу № 58 - п  
от 17.02.2014

## **Положение о Совете профилактики**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики гимназии создается приказом директора ОУ в начале учебного года.

1.2. В состав Совета профилактики входят:

- зам. директора по воспитательной работе;
- зам. директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- руководитель МО классных руководителей;
- инспектор ПДН, курирующий ОУ;
- члены Управляющего совета гимназии.
- медицинский работник
- члены Совета старшеклассников.

1.3. Заседание Совета профилактики гимназии созывается не менее **одного раз в месяц**. В случае необходимости на заседания Совета профилактики может быть приглашен участковый милиционер.

1.4. Председателем Совета профилактики является зам. директора по воспитательной работе гимназии. Секретарем Совета профилактики является социальный педагог.

### **2. Делопроизводство совета профилактики.**

2.1. На заседаниях Совета профилактики ведется протокол, в котором фиксируется:

- Ф.И.О. обучающегося, класс;
- причина вызова на Совет профилактики;
- Ф.И.О. родителей или лиц их заменяющих;
- принимаемое решение.

### **3. Задача Совета профилактики**

3.1. Главными задачами Совета профилактики являются:

- Предупреждение правонарушений среди обучающихся гимназии.
- Воспитание обучающихся гимназии, склонных к правонарушениям и нарушениям Устава гимназии путем педагогического воздействия через убеждения, внушения, беседы.
- Профилактическая работа с родителями.
- Охрана прав несовершеннолетних.

### **4. Рассматриваемые вопросы**

4.1. Совет профилактики гимназии рассматривает следующие вопросы:

- О пропусках обучающимися гимназии занятий без уважительных причин.
- О недобросовестном выполнении обучающимися своих основных обязанностей – учебы.
- О повреждении или порче школьного имущества.
- О распитии спиртных напитков в общественных местах обучающимися гимназии.
- О сквернословии обучающимися.
- Об оскорблениях, побоях, драках обучающихся в гимназии и в других общественных местах.

- О невыполнении родителями или лицами их заменяющими обязанностей по воспитанию детей.

## **5. Порядок работы Совета профилактики гимназии**

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, связанные с поведением обучающихся по представлениям:

- классных руководителей;
- учителей - предметников;
- инспекции по делам несовершеннолетних;
- государственных и общественных организаций
- заявлений родителей.

5.2. Классный руководитель обучающегося, чей вопрос рассматривается на Совете профилактики, обязан подготовить к заседанию Совета следующие документы:

- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- выписку из классного журнала с оценками обучающегося.

5.3. Присутствие классного руководителя учащегося на заседании Совета профилактики обязательно.

5.4. Члены Совета профилактики рассматривают имеющиеся материалы на обучающегося, заслушивают классного руководителя, родителей (законных представителей), объяснения обучающегося.

5.5. Присутствующие на заседании могут задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

5.6. Рассматриваемые Советом профилактики вопросы вносятся в протокол, который ведется секретарем Совета.

5.7. Явка родителей и учащегося на заседании Совета профилактики обязательна.

5.8. В случае если родители и учащийся, чей вопрос должно рассматриваться, не является на заседании Совета профилактики, выясняют причины неявки и вторично приглашают их на заседание.

5.9. При повторной неявке без уважительных причин члены Совета профилактики могут:

- рассмотреть вопрос самостоятельно;
- оформить материалы на КДН.

## **6. Меры наказания, применяемые советом профилактики**

Совет профилактики может применять меры воздействия:

- поставить обучающегося на внутришкольный контроль;
- ходатайствовать о постановке обучающегося на учет в ПДН;
- оформить документы на комиссию по делам несовершеннолетних.
- принять решение о постановке вопроса исключения обучающегося из гимназии на педагогическом совете.